

CURRICULUM VITAE

Curriculum Vitae per Amministrazione Trasparente

Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata

La sottoscritta **ARABELLA NOE'**

PRESENTA il proprio CURRICULUM VITAE da pubblicare nel sito istituzionale dell'AST Macerata sezione Amministrazione Trasparente, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art.76 comma 1 DPR n.445/2000) e consapevole, inoltre, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000), ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità.

Dichiara

Attuale posizione lavorativa presso AST Macerata

- di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato presso l'AST Macerata

Qualifica: Collaboratore Amministrativo

Tipo di incarico (direttore UOC, UOS, UOSD..., posizione organizzativa...): P.O

Struttura di afferenza: Dipartimento di Prevenzione

- Struttura di appartenenza

Dipartimento: Prevenzione

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Laurea o Diploma

- (1) Titolo: Laurea in Giurisprudenza

Ateneo o Istituto: università degli Studi di Macerata

Data: 03-07-1986

- (1) Titolo: Laurea triennale in Scienza della Comunicazione

Ateneo o Istituto: Università degli Studi di Macerata

Data: 03-07-2008

Corsi di aggiornamento/formazione professionale

- (1) Titolo Corso: Informatizzazione di base

Ente/Azienda/Istituto: ASL 8

Data: 01-10-1998

- (1) Titolo Corso: seminario formativo personale front-line

Ente/Azienda/Istituto: ASL 8

Data: 25-11-1998

- (1) Titolo Corso: seminario formativo personale front-line

Ente/Azienda/Istituto: ASL 8

Data: 26-11-1998

- (1) Titolo Corso: seminario formativo personale front-line

Ente/Azienda/Istituto: asl 8

Data: 27-11-1998

- (1) Titolo Corso: organizzazione e gestione archivio e protocollo dipartimentale

Ente/Azienda/Istituto: AL 8

Data: 14-12-1999

- (1) Titolo Corso: seminario tecnico giuridico per operatori SPSAL delle ASL

Ente/Azienda/Istituto: ASL 8

Data: 22-10-2001

- (1) Titolo Corso: Il Forum risk Management in Sanità

Ente/Azienda/Istituto: ISS-ISPEL-MINISTERO SALUTE

Data: 29-11-2007

- (1) Titolo Corso: Il Forum Risk Management in Sanità

Ente/Azienda/Istituto: ISS-ISPEL - MINISTERO SALUTE

Data: 30-11-2007

- (1) Titolo Corso: Lo stress L.C: chi lo vive, chi lo cura, chi ne valuta il rischio, chi ne quantifica il danno, chi lo indennizza

Ente/Azienda/Istituto: AREA VASTA 4

Data: 03-12-2009

- (1) Titolo Corso: Sviluppo e miglioramento delle competenze organizzative e comunicative necessarie

Ente/Azienda/Istituto: ASUR MARCHE

Data: 22-07-2014

- (1) Titolo Corso: Formazione forense Mobbing Formazione II° livello iscrizione "socio esperto APEM"

Ente/Azienda/Istituto: APEM Bologna

Data: 12-12-2004

- (1) Titolo Corso: L'errore umano: dalla cultura della colpa alla cultura della prevenzione

Ente/Azienda/Istituto: AREA VASTA 3

Data: 20-05-2005

- (1) Titolo Corso: La cultura dell'organizzazione per la gestione dei processi. Il team di lavoro: risorsa ed opportunità

Ente/Azienda/Istituto: AREA VASTA 3

Data: 01-04-2008

- (1) Titolo Corso: La cultura dell'organizzazione per la gestione dei processi. Il team di lavoro: risorsa ed opportunità

Ente/Azienda/Istituto: AREA VAST 3

Data: 01-12-2008

- (1) Titolo Corso: Valutazione e gestione stress LC: illustrazione della guida operativa interregionale

Ente/Azienda/Istituto: AREA VASTA 2

Data: 10-09-2010

- (1) Titolo Corso: Time Management

Ente/Azienda/Istituto: AREA VASTA 3

Data: 22-09-2001

ESPERIENZE PROFESSIONALI (INCARICHI RICOPERTI)

Servizio prestato con incarico

- - dal 01-11-2002 al 20-10-2025 Ente/Azienda: ASUR MARCHE DAL 01/01/2023 AST
MACERATA

Qualifica: Collaboratore Amministrativo dal 01/01/2023 funzione di P.O

Struttura di afferenza: Dipartimento di Prevenzione

Incarico: Staff Amministrativo

Tipologia di rapporto (tempo indeterminato, tempo determinato, incarico libero-prof.le...) Tempo
indeterminato

- - dal 01-02-1990 al 31-10-2002 Ente/Azienda: ASUR MARCHE EX ZONA TERRITORIALE
N.8

Qualifica: Assistente Amministrativo

Struttura di afferenza: Dipartimento di Prevenzione

Incarico: Staff Amministrativo

Tipologia di rapporto (tempo indeterminato, tempo determinato, incarico libero-prof.le...) tempo
indeterminato

- - dal 16-10-1988 al 31-01-1990 Ente/Azienda: ASUR MARCHE EZ ZONA TERRITORIALE
N.8

Qualifica: Coadiutore Amministrativo

Struttura di afferenza: Dipartimento di Prevenzione

Incarico: Staff Amministrativo

Tipologia di rapporto (tempo indeterminato, tempo determinato, incarico libero-prof.le...) tempo
indeterminato

- - dal 16-03-1988 al 30-06-1988 Ente/Azienda: ASUR MARCHE EX ZONA TERRITORIALE
N.8

Qualifica: Coadiutore Amministrativo supplente

Struttura di afferenza: Dipartimento di prevenzione

Incarico: Staff Amministrativo

Tipologia di rapporto (tempo indeterminato, tempo determinato, incarico libero-prof.le...) tempo determinato

CAPACITA' LINGUISTICHE

Certificazione linguistica

- (1) Lingua: Inglese

Livello: Intermedio

- (1) Lingua: spagnolo

Livello: Intermedio

ATTIVITA' DI DOCENZA

PUBBLICAZIONI

DICHIARAZIONI / CONSENSI:

- Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento di tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso e degli adempimenti conseguenti ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 679/2016) e del D.Lgs. 196 del 30/6/2003 per la parte non abrogata.
- Il/La sottoscritto/a conferma di aver letto e ben compreso l'informativa sul trattamento dei dati.

Civitanova Marche Lì, 20-10-2025 11:15

ARABELLA NOE'

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03 e s.m.i: I DATI SOPRA RIPORTATI SONO PRESCRITTI DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI AI FINI DEL PROCEDIMENTO PER IL QUALE SONO RICHIESTI E VERRANNO UTILIZZATI ESCLUSIVAMENTE PER TALE SCOPO